



## Déroulement de la journée - Moyens

|           |  |   |
|-----------|--|---|
| 7h30      | <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Accueillir les enfants</li> <li>⌚ Déjeuner + ranger le déjeuner</li> <li>⌚ Chercher document, téléphones</li> </ul>   | 1 <sup>er</sup> personne arrivée  |
| 8h00      | <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Mettre en place les salles</li> <li>⌚ Aérer les locaux</li> <li>⌚ Préparer les fleurs pour la journée et fruits</li> </ul>  | 2 <sup>ème</sup> personne arrivée ou stagiaire  |
| 9h00      | Moment d'accueil <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Fleurs</li> <li>⌚ Fruits</li> </ul>  | 2 personnes du matin  |
| 10h30     | Change, WC   | 2 personnes du matin  |
| 10h30     | Mise en place salle de sieste  | Personne arrivée à 7h30 ou stagiaire  |
| 10h45     | Rangement des salles   | Personne arrivée à 8h   |
| 11h00     | Transmission info équipe apm   | Personne du matin   |
| 11h00     | <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Lavage des mains, serviette</li> <li>⌚ Regroupement, Cartes du repas</li> </ul>   | Personne de l'après-midi  |
| 12h00     | Brossage des dents, wc   | Personne arrivée à 8h   |
| 12h00     | Sieste   | <b>Salle 1</b> gros dormeur adulte du matin<br><b>Salle 2</b> petit dormeur adulte de l'apm |
| Dès 13h00 | Rangement salle Sieste <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Préparer les fruits</li> </ul>   | Personne de l'après-midi ou stagiaire   |
| 15h30     | Moment de regroupement   | Personne qui fait la fermeture  |
| 15h45     | Chercher Chariot et préparer 4h  | Première personne de l'après-midi   |
| 16h00     | Nettoyage 4h   |   |
| 17h00     | Rangement 1 <sup>ère</sup> côté  | Personne qui part à 17h30   |
| 18h15/30  | <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Rangement du groupe, vestiaire</li> <li>⌚ Vérifier que les absences ou les excusés soient notés</li> <li>⌚ Amener les documents au réfectoire + téléphones</li> </ul> | Personne qui fait la fermeture  |